

パート介助員（短時間勤務会計年度任用職員）募集案内

令和3年2月17日

岡山県立東備支援学校
〒705-0013 備前市福田 637
電話 0869-66-8501

岡山県立東備支援学校では、パート介助員（地方公務員法第22条の2第1項第1号の規定により任用される短時間勤務会計年度任用職員）を下記のとおり募集します。

記

1 勤務場所、任期、業務内容

(1) 勤務場所

備前市福田 637 岡山県立東備支援学校

(2) 採用予定人数

2名

(3) 任用期間

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

※ 任用日から1か月間（延長の場合あり）は条件付採用となります。

※ 任期満了をもって退職となります。

(4) 業務内容

ア 児童生徒に対する各種の介助（トイレの介助、歩行の介助）等

イ その他県教育委員会が必要と認める事項

(5) 応募資格

地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しない者

2 勤務条件、報酬等

(1) 勤務日及び勤務時間

週5日以内（1週間当たり30時間以内）

（毎週月曜日から金曜日、8時30分から17時0分までの間の6時間以内）

※ 勤務日、勤務時間及び休憩時間（1日の勤務時間が6時間を超える場合は休憩時間45分）は、あらかじめ校長が割り振ります。

※ 学校行事等の都合により、上記以外の勤務日及び勤務時間に振り替えることがあります。

(2) 週休日及び休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始、その他長期休業期間等で勤務を割り振らない日

(3) 年次休暇（有給）

週の勤務日数（週以外の期間により勤務日数が定められている場合は年の勤務日数）、任用期間及び県のいずれかの職に引き続き在職していた期間（勤務実態が継続している場合は通算）に応じて、会計年度任用職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則（令和元年岡山県人事委員会規則第26号。以下「規則」という。）に定める日数が任用時に付与されます。

(4) 年次休暇以外の休暇等

ア 規則に定める要件を満たす場合は、有給又は無給の休暇等を取得できます。

- ・ 有給（公民権行使、官公署出頭、災害による現住所滅失等、災害等による出勤困難・退勤途上危

険回避、忌引、結婚、夏季)

- ・ 無給（産前産後、子の保育・看護、介護、生理による就業困難、妊娠疾病・健診、公務上の傷病、私傷病、骨髄等ドナー）

イ 地方公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第110号）及び職員の育児休業等に関する条例（平成4年岡山県条例第3号）に定める要件を満たす場合は、育児休業又は部分休業を取得できます。

(5) 報酬等

基本報酬：時給930円

通勤に要する費用：一般職員に準じて計算し勤務日数に応じて日額で支給

※ 上記のほか、期末手当が支給されます（次の要件を全て満たす場合に限り）

- ・ 基準日（6/1及び12/1）に在職している（基準日前1月以内の退職含む）
- ・ 任用期間が6月以上
- ・ 任用期間中の総勤務時間を任用期間全期間で平均した週当たりの勤務時間が15時間30分以上

※ 上記のほか、一般職員に準じて初任給調整手当に相当する報酬、時間外勤務手当に相当する報酬が支給される場合があります。

(6) 社会保険等

雇用保険、健康保険、厚生年金保険が適用されます。（勤務時間が一定時間以上である等一定の要件を満たす場合）

公務上又は通勤中の災害については、労働者災害補償保険が適用されます。

(7) その他

勤務条件の詳細については、規則によることとします。

地方公務員法に定められた服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）が適用され、違反した場合は懲戒処分の対象となります。

営利企業への従事等の制限は適用されないため、副業等は禁止されませんが、他の仕事との兼業（他の会計年度任用職員への任用、営利企業への従事等）を行う可能性がある場合は、事前にその旨を申し出てください。公正な職務遂行に対する疑惑や不信を招くおそれがある場合や、公務に支障を来すような長時間労働となる場合は、一定の制限を課すことがあります。

3 募集申込みの受付

(1) 受付期間 令和3年2月17日（水）から令和3年3月10日（火）

※ 期間中に応募がなかった場合、延長することがあります。

※ 応募があった場合、一時募集を停止することがあります。

※ 応募者を採用し、定員を満たした場合は、募集を終了します。

(2) 受付時間 8時30分から17時まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く）

(3) 受付場所 〒705-0013 備前市福田637 岡山県立東備支援学校

(4) 提出書類 履歴書（別紙様式）

(5) その他 郵送の場合は、封筒の表に「会計年度任用職員採用試験」と朱書きしてください。

なお、郵送事故が発生した場合の責任は負いません（簡易書留扱いが望ましい）。

採用内定後に健康診断書の提出をしていただきます。

4 試験について

(1) 試験会場 備前市福田637 岡山県立東備支援学校

(2) 試験日時 個別に連絡します。

(3) 試験内容 経歴評価、口述試験

履 歴 書

(写真)
縦 4 cm
横 3 cm

ふりがな		性別
氏 名		
生年月日	年 月 日 (満 歳)	
ふりがな		
現住所	〒	
電話番号	(携帯) (自宅)	

○ 学歴

学 校 名 (高校・高専等以降)	学部・学科名	在 学 期 間	
		年 月 年 月 ～	卒・中退
		年 月 年 月 ～	卒・中退
		年 月 年 月 ～	卒・中退
		年 月 年 月 ～	卒・中退
最 終 (現在)		年 月 年 月 ～	卒・卒見込 修了・中退

○ 職歴

勤務先	職務内容	在職期間
		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～

○ 資格・免許

資格・免許の種類	取得年月日

記載事項に相違ありません。
また、私は地方公務員法第16条に
該当しておりません。

年 月 日

氏 名
(自署)

(取得見込みの場合はその旨記載してください)