

(様式第1号)

〇〇〇第 号
令和 年 月 日

特 別 支 援 学 校 長 殿

〇 〇 教 育 委 員 会 教 育 長

〇 〇 小 (保・幼・中・高) 学校 (園) 長

専門指導員派遣申請書

専門指導員派遣事業による専門指導員の派遣を、次のとおり申し込みますのでよろしくお取り計らいください。

記

1 期 日 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分

2 学校所在地等

住所：〇〇市

TEL： — —

連絡担当者氏名：

3 相談の概要等

- * 幼児児童生徒の様子については、「幼児児童生徒の気づき表」(別紙1)により報告願います。

なお、各学校園で作成している個別の指導計画、個別の教育支援計画等があれば添付してください。未作成の場合は、こうした気づき表を活用して、作成につなげてください。

個人情報の保護に十分配慮してください。

なお、障害理解のための校内研修の講師など個々の幼児児童生徒への支援以外を目的とした要請については、気づき表の添付を省くことができます。

- * 学校等が同一特別支援学校長あてに二回以上継続して支援を要請する場合には、前回の派遣時の「専門指導のまとめ」(別紙2)をその都度添付してください。

(様式第2号)

〇〇発第 号
令和 年 月 日

専門家チーム員及び所属長
〇 〇 〇 〇 殿

特別支援学校長名

専門指導員派遣事業による専門家チーム員の 派遣依頼について

このことについて、次のとおり専門指導を依頼いたしますのでよろしくお取り計ら
いください。

記

1 期 日 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分

2 派遣先

学校名：
住 所：〇〇市
TEL： — —
連絡担当者氏名：

3 派遣専門家チーム員・専門指導員氏名

(職 ・ 氏 名)

4 相談内容の概要等

- * 幼児児童生徒の支援については、「幼児児童生徒の気づき表」(別紙1)及び、
各学校園で作成している個別の指導計画、個別の教育支援計画等を添付してく
ださい。(未作成の場合は、個別の教育支援計画等の作成につなげてください。)
個人情報の保護に十分配慮してください。
- * 継続して派遣を要請する場合には、「指導助言のまとめ」(別紙2)をその都度
添付してください。

☆専門家チーム員が所属に属しない場合は、本人あてとします。

(様式第3号)

令和 年 月 日

岡山県立〇〇〇〇学校長 殿

専門指導員
所 属 名
職名・氏名

印

専 門 指 導 員 派 遣 事 業 に よ る
専 門 家 チ ー ム 員 の 実 施 報 告 に つ い て

このことについて、次のとおり派遣を実施いたしましたので報告します。

記

1 期 日 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分

2 派遣場所

校 園 名 : 〇〇〇〇

3 派遣者氏名

専門指導員 : 〇〇〇〇
専門家チーム員 : 〇〇〇〇

* 専門指導実施後、一週間以内に派遣を依頼した特別支援学校へ提出してください。

別 紙 1

幼児児童生徒の気づき表		
		年 組 (男 女)
記入者名		記入日 年 月 日
	得意なこと・うまくできること	苦手なこと・教師が気になること
健康・運動面		※「いつ」「どんな場面で」についてもあわせて記述しておきましょう。
生活面		
学習面		
行動・対人面		
その他	(放課後・家庭・休憩時間等)	
本人・保護者の願い		校内での取り組み・話し合いの概要
		※これまでに学校内で配慮，工夫してきたことや，校内委員会等で検討してきたこと等について，記入しておきましょう。

※各学校園で作成している個別の指導計画、個別の教育支援計画等を添付してください。
未作成の場合は、今後、個別の教育支援計画等の作成につなげてください。

別 紙 2

専門指導のまとめ	
校・園名（	） 記入者 職・氏名（
相 談 日	年 月 日（ ） : ~ :
派遣者氏名	専門指導員：〇〇〇〇 専門家チーム員：〇〇〇〇
日程の概要	※派遣者による参観やケース会議の設定等について、まとめておきましょう。
ケース会議 の概要	※ケース会議の参加メンバーや話題となった内容等の概要について、まとめておきましょう。
助言等	※派遣者から指導・助言を受けた内容等の概要をまとめておきましょう。
今後の 見通し	※今回の専門指導を受けて、校内で今後取り組んでいきたいことや専門指導の依頼予定等について、見通しを記入しておきましょう。